



PENGUMUMAN

Nomor: 16 /UN63/KP/2022

TENTANG

**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT) PRATAMA SECARA TERBUKA
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
TAHUN 2022**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama secara terbuka di Lingkungan UPN "Veteran" Jawa Timur Tahun 2022 sesuai dengan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2015 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Tinggi Secara Terbuka di lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri mengikuti proses seleksi tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:

A. KETENTUAN UMUM

1. Nama Jabatan

Peserta hanya dapat memilih 1 (satu) jabatan dari Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) yang akan diisi dalam proses pengisian JPT Secara Terbuka tahun 2022, yaitu:

| No | Jabatan | Unit Kerja | Eselon |
|----|--|-------------------------------------|--------|
| 1 | Kepala Biro Umum dan Keuangan | UPN "Veteran" Jawa Timur Tahun 2022 | II a |
| 2 | Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan | UPN "Veteran" Jawa Timur Tahun 2022 | II a |

Deskripsi JPT Pratama tersebut tercantum pada Lampiran A pengumuman ini.

2. Persyaratan Umum Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Eselon II.a

- Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
- Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tk.I/ Golongan Ruang IV.b dengan ketentuan sebagai berikut:

- Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II) sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun dan berusia maksimal 56 tahun pada tanggal 03 Oktober 2022; atau
- Sedang menduduki Jabatan Struktural eselon III atau sedang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Madya sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun dan berusia maksimal 56 tahun pada tanggal 03 Oktober 2022;

- Kualifikasi pendidikan terakhir sekurang-kurangnya S1;
- Minimal telah Lulus Diklat Kepemimpinan III;
- Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (yaitu SKP Tahun 2020 dan 2021)
- Mendapat persetujuan dari Atasan Langsung;
- Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, dan/ atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang-undangan;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR

Jl. Raya Rungkut Madya Gununganyar Surabaya 60294

Phone : (031) 8706369 Faxes : (0310 8706372

<http://www.upnjatim.ac.id>

| | |
|--------------------------------------|--|
| PERSYARATAN KOMPETENSI BIDANG | : <ul style="list-style-type: none">a. Memahami dan menguasai pelaksanaan penyusunan rencana pengembangan UPN;b. Memahami dan menguasai pelaksanaan penyusunan rencana, program, dan anggaran;c. Memahami dan menguasai pelaksanaan evaluasi pelaksanaan rencana dan program;d. Memahami dan menguasai pelaksanaan layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;e. Memahami dan menguasai pelaksanaan registrasi dan data mahasiswa;f. Memahami dan menguasai pelaksanaan urusan pembinaan kemahasiswaan;g. Memahami dan menguasai pelaksanaan urusan pembinaan minat dan kesejahteraan mahasiswa;h. Memahami dan menguasai pelaksanaan pengelolaan data akademik dan kemahasiswaan;i. Memahami dan menguasai pelaksanaan penyusunan data alumni serta urusan alumni lainnya;j. Memahami dan menguasai pelaksanaan pengelolaan data dan fasilitasi kegiatan alumni; dank. Memahami dan menguasai pelaksanaan koordinasi dan administrasi kerja sama institusi. |
| PERSYARATAN KOMPETENSI MANAJERIAL | : <ul style="list-style-type: none">1. Kompetensi Inti dalam:<ul style="list-style-type: none">a. Integritas (<i>Integrity</i>);b. Pembelajaran berkelanjutan (<i>Continuous Learning</i>);c. Fokus pada pemangku kepentingan (<i>Stakeholder Focus</i>);d. Fokus pada kualitas (<i>Quality Focus</i>)2. Kompetensi Personal dalam: pengelolaan diri (<i>Self-Management</i>), kemampuan beradaptasi (<i>Adaptability</i>), berpikir kreatif (<i>Creative Thinking</i>)3. Kompetensi interpersonal dalam membangun pengaruh (<i>Building Influence</i>), kesadaran berorganisasi (<i>Organizational Awareness</i>), komunikasi organisasi (<i>Organizational Communication</i>);4. Kompetensi Manajemen Organisasi dalam: pengambilan keputusan penting (<i>Making Important Decisions</i>), perencanaan dan pengorganisasian (<i>Planning and Organizing</i>), membangun sinergitas Tim Kerja (<i>Building Team Work Synergy</i>), berorientasi strategis (<i>Strategic Orientation</i>), kepemimpinan inovatif (<i>Innovative Leadership</i>). |



- h. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan keterangan dokter pemerintah;
- i. Tidak memiliki afiliasi dengan partai politik;
- j. Telah menyerahkan LHKPN terakhir bagi wajib lapor LHKPN;
- k. Telah menyerahkan SPT terakhir bagi wajib pajak;

B. TATA CARA PENGAJUAN DAN KELENGKAPAN LAMARAN

- 1) Lamaran untuk mengikuti proses seleksi ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di lingkungan Universitas "Veteran" Jawa Timur , dengan alamat: PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR D/A WAKIL REKTOR II BIDANG UMUM DAN KEUANGAN, GEDUNG GRAHA UTAMA REKTORAT UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR SURABAYA, 60294.
- 2) Lamaran untuk mengikuti proses seleksi sebagaimana dimaksud pada angka 1 dilengkapi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Surat lamaran untuk mengikuti seleksi yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000 dengan menggunakan format seperti tersebut pada Lampiran B;
 - b. Daftar Riwayat Hidup dengan menggunakan formulir seperti tersebut pada Lampiran C;
 - c. Fotocopy ijazah terakhir;
 - d. Fotocopy Keputusan Pengangkatan pada jabatan terakhir;
 - e. Fotocopy Sertifikat atau Surat Tanda Tamat Diklat Kepimpinan atau sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional yang relevan dengan jabatan yang dipilih (apabila ada);
 - f. Fotocopy Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2020 dan Tahun 2021;
 - g. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter Pemerintah;
 - h. Fotocopy bukti penyerahan LHKPN terakhir bagi wajib lapor LHKPN;
 - i. Fotocopy bukti penyerahan SPT tahun 2021 bagi wajib pajak;
 - j. Pas Foto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 6 (enam) lembar;
 - k. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, dan/ atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/ atau tingkat berat yang ditandatangani oleh atasan langsung yang bersangkutan dan diketahui oleh Pejabat Eselon II yang membidangi kepegawaian pada Kementerian/Lembaga atau Instansi yang bersangkutan, bermaterai Rp. 10.000,- dengan menggunakan formulir seperti tersebut pada Lampiran D;
 - l. Surat Pernyataan Tidak memiliki afiliasi dengan partai politik yang ditanda-tangani diatas materai Rp. 10.000,- dengan menggunakan formulir seperti tersebut pada Lampiran E;
 - m. Persetujuan Atasan Langsung untuk mengikuti proses seleksi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur yang diketahui oleh Pejabat Eselon II yang membidangi kepegawaian pada Kementerian / Lembaga atau Instansi yang bersangkutan dengan menggunakan formulir sebagaimana tersebut pada Lampiran F;
 - n. Pakta Integritas terkait keikutsertaan dalam seleksi yang dibubuhi meterai Rp10.000,- sesuai format Lampiran G;
- 3) Surat lamaran untuk mengikuti proses seleksi beserta dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada angka 2, dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dan sudah diterima oleh Panitia paling lambat tanggal 16
- 4) November 2022 pukul 16.00 WIB;



- 5) Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada angka 2) huruf a s/d huruf n sepenuhnya menjadi milik Panitia Seleksi dan tidak bisa diminta kembali.

C. KETENTUAN KHUSUS

1. Dokumen/berkas administrasi yang akan diproses adalah dokumen / berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang disyaratkan;
2. Dalam proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, pengurusan kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
4. Keputusan Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Apabila di kemudian hari diketahui peserta seleksi memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi

D. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Pengisian JPT Pratama (Eselon II.a) Secara Terbuka di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. Seleksi Kompetensi Bidang;
 - c. Seleksi Kompetensi Manajerial.
2. Hasil pemeringkatan 3 (tiga) besar berdasarkan akumulasi dan bobot tertimbang dari masing-masing nilai seleksi administrasi, kompetensi manajerial, dan kompetensi bidang disampaikan kepada Rektor UPN "Veteran" Jawa Timur;
3. Hasil seleksi akan diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan website Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur dengan alamat <http://www.upnjatim.ac.id>.

E. JADWAL SELEKSI TERBUKA

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi Terbuka adalah sebagai berikut:

| No | KEGIATAN | WAKTU |
|----|--|-------------------------------|
| 1 | Pengumuman pendaftaran secara online melalui website UPN | 31 Oktober - 12 November 2022 |
| 2 | Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran | 14 - 16 November 2022 |
| 3 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 18 November 2022 |
| 4 | Tes Psikologi | 22 November 2022 |
| 5 | Presentasi Makalah dan Wawancara | 24 - 25 November 2022 |
| 6 | Pengumuman Hasil Seleksi | 28 November 2022 |
| 7 | Laporan hasil seleksi kepada Menteri | 30 November 2022 |

2. Jadwal pelaksanaan seleksi sewaktu-waktu dapat berubah, dan jika berubah akan diumumkan melalui papan pengumuman dan website: www.upnjatim.ac.id.
3. Peserta diminta untuk selalu melihat dan memperhatikan jadwal pelaksanaan seleksi.

Surabaya, Oktober 2022
Ketua Panitia Seleksi,

Dr. . Munawar, MT
NIP. 19651109 199103 1 002



**LAMPIRAN A: DESKRIPSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.a)
DI LINGKUNGAN UPN "VETERAN" JAWA TIMUR
YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI SECARA TERBUKA TAHUN 2022**

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| 1 | NAMA JABATAN | : | KEPALA BIRO UMUM DAN KEUANGAN |
| | ATASAN LANGSUNG | : | REKTOR UPN "VETERAN" JAWA TIMUR |
| | TUGAS | : | Melaksanakan urusan, ketatausahaan, hukum, ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, kepegawaian, keuangan, dan pengelolaan barang milik negara. |
| | PERSYARATAN PENDIDIKAN | : | 1. Sekurang-kurangnya berpendidikan S2; 2. Lulus Diklat Kepemimpinan sekurang-kurangnya Tingkat III; |
| | PERSYARATAN KOMPETENSI BIDANG | : | a. Memahami dan menguasai pelaksanaan urusan ketatausahaan di lingkungan birokrasi pemerintahan; b. Memahami dan menguasai pelaksanaan urusan hukum dan ketatalaksanaan; c. Memahami dan menguasai pelaksanaan urusan kepegawaian; d. Memahami dan menguasai pelaksanaan urusan keuangan dan akuntansi publik; e. Memahami dan menguasai pelaksanaan urusan kerumahtanggaan; dan f. Memahami dan menguasai pelaksanaan pengelolaan barang milik negara. |
| | PERSYARATAN KOMPETENSI MANAJERIAL | : | 1. Kompetensi Inti dalam: a. Integritas (<i>Integrity</i>); b. Pembelajaran berkelanjutan (<i>Continuous Learning</i>); c. Fokus pada pemangku kepentingan (<i>Stakeholder Focus</i>); d. Fokus pada kualitas (<i>Quality Focus</i>) 2. Kompetensi Personal dalam: pengelolaan diri (<i>Self-Management</i>), kemampuan beradaptasi (<i>Adaptability</i>), berpikir kreatif (<i>Creative Thinking</i>) 3. Kompetensi interpersonal dalam membangun pengaruh (<i>Building Influence</i>), kesadaran berorganisasi (<i>Organizational Awareness</i>), komunikasi organisasi (<i>Organizational Communication</i>); 4. Kompetensi Manajemen Organisasi dalam: pengambilan keputusan penting (<i>Making Important Decisions</i>), perencanaan dan pengorganisasian (<i>Planning and Organizing</i>), membangun sinergitas Tim Kerja (<i>Building Team Work Synergy</i>), berorientasi strategis (<i>Strategic Orientation</i>), kepemimpinan inovatif (<i>Innovative Leadership</i>). |
| 2 | NAMA JABATAN | : | KEPALA BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN |
| | ATASAN LANGSUNG | : | REKTOR UPN "VETERAN" JAWA TIMUR |
| | TUGAS | : | Melaksanakan pelayanan di bidang akademik, dan kemahasiswaan. |
| | PERSYARATAN PENDIDIKAN | : | 1. Sekurang-kurangnya berpendidikan S2; 2. Lulus Diklat Kepemimpinan sekurang-kurangnya Tingkat III; |



LAMPIRAN B: FORMULIR LAMARAN

Kepada Yth.

Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi

Secara Terbuka di lingkungan UPN "Veteran" Jawa Timur Tahun 2022

d/a Gedung Giri Bina Rektorat Lantai II Surabaya

Jalan Raya Rungkut Gunung Anyar Surabaya, 60294

Di

Surabaya

Sehubungan dengan Pengumuman Nomor : /UN63/KP/2022 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja/Instansi :

mengajukan diri untuk mengikuti proses Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur Tahun 2022 dengan pilihan jabatan *)

Atas pengajuan diri dalam proses seleksi ini saya menyatakan bahwa saya bersedia mengikuti seluruh proses dan ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan, terlampir saya sampaikan dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



(.....Nama.....)

NIP

Keterangan

**) diisi nama jabatan yang dipilih*



LAMPIRAN C: DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

| | | | |
|---|--------------------------|---|--|
| 1 | Nama Lengkap | : | |
| 2 | NIP | : | |
| 3 | Pangkat & Golongan Ruang | : | |
| 4 | Tempat & Tanggal Lahir | : | |
| 5 | Jenis Kelamin | : | |
| 6 | Status Perkawinan | : | |
| 7 | Alamat Rumah: | : | |
| | a Jalan | : | |
| | b RT/RW | : | |
| | c Kelurahan/Desa | : | |
| | d Kecamatan | : | |
| | e Kabupaten/Kota | : | |
| | f Provinsi | : | |
| | g Nomor Rumah | : | |
| | h Nomor Telepon/HP | : | |
| | i Alamat email | : | |
| 8 | Keterangan Fisik | | |
| | a Tinggi badan (cm) | : | |
| | b Berat Badan (kg) | : | |
| | c Rambut | : | |
| | d Bentuk Muka | : | |
| | e Warna Kulit | : | |
| | f Ciri Khas | : | |
| | g Cacat Tubuh | : | |
| 9 | Kegemaran (hoby) | : | |

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

| No | Jenjang | Nama Lembaga Pendidikan | Jurusan | Tahun Lulus | Lokasi Pendidikan | Nama Kepala Sekolah/Rektor/Direktur |
|----|---------|-------------------------|---------|-------------|-------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. Pendidikan & Latihan Kedinasan

| No | Nama Diklat | Waktu Pelaksanaan*) | Nomor Tanda Kelulusan/STTB | Lokasi Diklat | Penyelenggara Diklat |
|----|-------------|---------------------|----------------------------|---------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun



3. Pendidikan & Latihan Kepemimpinan

| No | Nama Diklat | Waktu Pelaksanaan*) | Nomor Tanda Kelulusan/STTB | Lokasi Diklat | Penyelenggara Diklat |
|----|-------------|---------------------|----------------------------|---------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

III. RIWAYAT PEKERJAAN

a. Riwayat Kepangkatan

| No | Pangkat | Golongan/Ruang | TMT | Surat Keputusan | | |
|----|---------|----------------|-----|-----------------|-------|---------|
| | | | | Pejabat | Nomor | Tanggal |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

b. Riwayat Jabatan/Penugasan

| No | Jabatan Penugasan | Jangka Waktu*) | Surat Keputusan | | |
|----|-------------------|----------------|-----------------|-------|---------|
| | | | Pejabat | Nomor | Tanggal |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

IV. RIWAYAT KESEHATAN

| No | NAMA KETERANGAN | SURAT KETERANGAN | | | Keterangan |
|----|-----------------|------------------|-------|---------|------------|
| | | Nama Dokter | Nomor | Tanggal | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Keterangan / catatan kesehatan yang dianggap perlu oleh dokter:

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....2022

(.....)
 NIP



LAMPIRAN E: FORMULIR PERNYATAAN TIDAK BERAFILIASI DENGAN PARTAI POLITIK

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK BERAFILIASI DENGAN PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak memiliki afiliasi dengan partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari ternyata isi pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2022



(.....)

NIP



LAMPIRAN F: PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

Nomor : / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol.Ruang :
Jabatan :

selaku Pejabat Atasan Langsung atas: Nama

NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

dengan ini memberikan persetujuan untuk mengikuti proses Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Secara Terbuka di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Panitia Seleksi Nomor: /UN46/KP/2022

....., 2022
.....**)



..... (nama)
..... (NIP)

Mengetahui
Pejabat Eselon II yang membidangi
kepegawaian pada Kementerian/
Lembaga/Instansi

(.....)
NIP.

Keterangan:

**) diisi JPT yang dipilih*

****) Nama Jabatan Atasan Langsung yang bersangkutan.*



LAMPIRAN D: FORMULIR PERNYATAAN TIDAK MENJALANI HUKUMAN

**SURAT PERNYATAAN ATASAN LANGSUNG TIDAK PERNAH
DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**

Nomor:/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :

tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dan/atau hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

..... 2022
..... *)

(Nama.....)
NIP

*) Nama Jabatan Atasan Langsung

Mengetahui:
Pejabat eselon II yang membidangi
Kepegawaian pada Instansi/
lembaga/institusi,

(Nama.....)
NIP



LAMPIRAN G: PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur Tahun Anggaran 2022, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;
3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....2022



Nama
NIP



LAMPIRAN H: KERANGKA MAKALAH

**KERANGKA MAKALAH DALAM SELEKSI PENGISIAN JPT PRATAMA SECARA TERBUKA
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR**

| | |
|----------------|---|
| Judul | |
| BAB I | PENDAHULUAN |
| | 1. Latar Belakang Masalah mengenai isu-isu strategis yang terkait dengan Jabatan yang menjadi pilihan; |
| | 2. Rumusan Masalah. |
| BAB II | ANALISIS MASALAH |
| | Analisis Masalah berupa keterkaitan antar-isu strategis dan rancangan sintesis konsep penyelesaian masalah. |
| BAB III | KONSEPSI KEBIJAKAN, STRATEGI, DAN REGULASI BERKENAAN DENGAN PENYELESAIAN MASALAH |
| PENUTUP | KESIMPULAN DAN REKOMENDASI |