



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

Alamat Jalan Kampus UNSRAT, Manado 95115

Telp. (0431) 863886 Fax. (0431) 822568

Laman : <http://unsrat.ac.id>

---

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 01/Pansel-JPT/IIa/2023**

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI  
TAHUN 2023**

Merujuk Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka kami memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Universitas Sam Ratulangi dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. JABATAN YANG LOWONG**

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIA) yang akan diisi melalui seleksi terbuka adalah:

1. Kepala Biro Umum dan Keuangan
2. Kepala Biro Perencanaan, Kerja Sama dan Sistem Informasi

**B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

**1. KEPALA BIRO UMUM DAN KEUANGAN**

**Tugas Pokok :**

Melaksanakan urusan keuangan, kepegawaian, barang milik negara, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum, ketatalaksanaan dan hubungan masyarakat.

**Fungsi :**

1. Pelaksanaan urusan ketatausahaan;
2. Pelaksanaan urusan keuangan dan akuntansi;
3. Pelaksanaan urusan hukum, ketatalaksanaan, dan hubungan masyarakat;
4. Pelaksanaan urusan kepegawaian;
5. Pelaksanaan urusan kerumahtanggaan; dan
6. Pelaksanaan urusan barang milik negara.

**2. KEPALA BIRO PERENCANAAN, KERJA SAMA DAN SISTEM INFORMASI**

**Tugas Pokok :**

Melaksanakan urusan perencanaan, kerja sama, dan pengelolaan sistem informasi.

**Fungsi :**

1. Pelaksanaan penyusunan rencana pengembangan UNSRAT;
2. Pelaksanaan penyusunan program dan anggaran;
3. Pelaksanaan pengelolaan sistem informasi;
4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran;
5. Pelaksanaan kegiatan kerja sama.

## C. PERSYARATAN

### 1. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Republik Indonesia
- b. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil aktif;
- c. Sehat Jasmani dan Rohani
- d. Sekurang-kurangnya pernah/sedang menduduki jabatan administrator/eselon III minimal 2 (dua) tahun atau jabatan fungsional minimal 2 (dua) tahun dalam jenjang ahli madya
- e. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari untuk Pejabat Administrator atau Pejabat Fungsional jenjang ahli madya pada saat pelantikan atau usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun 0 (nol) hari untuk Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada saat pelantikan dan memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang 5 (lima tahun);
- f. Memiliki pangkat paling rendah Pembina Tk. I, golongan ruang IV/b;
- g. Setiap unsur penilaian prestasi kerja PNS minimal bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- h. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan dugaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
- i. Telah menyerahkan SPT Tahunan dan/atau LHKPN/LHKASN Tahun 2022
- j. Mendapat persetujuan pimpinan tertinggi dari instansi yang bersangkutan untuk mengikuti seleksi
- k. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik dan tidak pernah menjadi calon legislatif dari partai politik
- l. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu) yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Sam Ratulangi.

### 2. Persyaratan Khusus

No.	NAMA JABATAN	PERSYARATN KHUSUS
1.	Kepala Biro Umum dan Keuangan	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Diutamakan berpendidikan paling rendah Strata Dua (S2)</li><li>b. Diutamakan memiliki pengalaman dalam pengelolaan sumberdaya manusia, umum dan keuangan</li><li>c. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang tinggi</li><li>d. Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di lingkungan Perguruan Tinggi Negeri.</li></ol>
2.	Kepala Biro Perencanaan, Kerja Sama dan Sistem Informasi	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Diutamakan berpendidikan paling rendah Strata Dua (S2)</li><li>b. Diutamakan memiliki pengalaman dalam melaksanakan urusan perencanaan, kerjasama dan pengelolaan sistem informasi</li><li>c. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang tinggi</li><li>d. Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di lingkungan Perguruan Tinggi Negeri</li></ol>

#### D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Mengajukan surat lamaran yang diketik menggunakan komputer atau ditulis tangan dengan tinta hitam, (**format lampiran A**), ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Sam Ratulangi, diberi tanggal sesuai tanggal pendaftaran, ditandatangani (tanda tangan basah), serta dibubuhi meterai Rp10.000,- dengan melampirkan:
  - a. Daftar Riwayat Hidup diketik menggunakan komputer atau ditulis tangan dengan tinta hitam (**format lampiran B**)
  - b. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar.
  - c. Surat persetujuan pimpinan tertinggi dari instansi yang bersangkutan untuk mengikuti seleksi (**format lampiran C**)
  - d. Fotocopy KTP
  - e. Fotocopy Surat Keputusan CPNS dan PNS
  - f. Fotocopy Surat Keputusan Pangkat terakhir
  - g. Fotocopy Surat Keputusan Jabatan terakhir
  - h. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir
  - i. Fotocopy bukti pengiriman LHKPN (bagi pejabat yang wajib mengisi LHKPN) dan SPT Tahun terakhir
  - j. Surat keterangan dari dokter pemerintah (dimasukan saat terpilih 3 besar) terdiri atas:
    1. Sehat jasmani dan rohani
    2. Bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
  - k. Fotocopy STTP SPAMA/Diklat Kepemimpinan III bagi non jabatan fungsional (tidak menggugurkan seleksi administrasi)
  - l. Fotocopy SKP, Penilaian Prestasi Kerja dan/atau Penilaian Kinerja Pegawai Tahun 2021 dan 2022.
  - m. Surat Pernyataan bahwa data dan informasi yang disampaikan adalah benar (**format lampiran D**)
  - n. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/ disiplin (**format lampiran E**);
  - o. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/ atau menjadi anggota Partai Politik (**format lampiran F**);
2. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dengan mencantumkan nama jabatan yang dilamar pada pojok kiri amplop dan ditujukan kepada:

**PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI  
d.a. Bagian Kepegawaian Universitas Sam Ratulangi  
Jl. Kampus UNSRAT, Manado 95115**

3. Penerimaan surat dan berkas lamaran dapat disampaikan langsung maupun via Jasa Ekspedisi/Pos, paling lambat kami terima pada tanggal 13 November 2023 pada jam kerja (Senin s.d. Kamis Pukul 07.30 s.d. 16.00 WITA; Jumat Pukul 07.30 s.d. 16.30 WITA)
4. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman <http://unsrat.ac.id>
5. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia di alamat email: [sdmunsrat@gmail.com](mailto:sdmunsrat@gmail.com)

## E. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman pendaftaran secara online melalui website Universitas Sam Ratulangi	30 Oktober s.d. 13 November 2023
2.	Pendaftaran dan penerimaan berkas pendaftaran	30 Oktober s.d. 13 November 2023
3.	Pemeriksaan dan seleksi administrasi	14 s.d.15 November 2023
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	16 November 2023
5.	Pelaksanaan Assesment	17 s.d. 18 November 2023
6.	Pengolahan hasil Assesment	20 s.d. 22 November 2023
7.	Penilaian Rekam Jejak	23 November 2023
8.	Penyerahan karya tulis/makalah (6 rangkap)	24 November 2023
9.	Presentasi makalah dan wawancara	27 s.d. 28 November 2023
10.	Rekapitulasi hasil seluruh penilaian	29 November 2023
11.	Laporan Panitia Seleksi kepada Rektor Universitas Sam Ratulangi	29 November 2023
12.	Laporan hasil seleksi kepada Menteri dan KASN	30 November 2023

Catatan : jadwal sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti proses tahapan seleksi yang berjalan dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

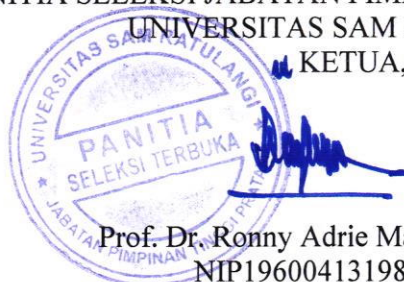
## F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Proses seleksi ini tidak dipungut biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
2. Berkas yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai yang dipersyaratkan;
3. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Sam Ratulangi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Sam Ratulangi berhak membatalkan hasil seleksi;
5. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Sekretariat Panitia Seleksi;
6. Selama proses seleksi peserta tidak diperkenankan berkomunikasi dengan panelis kecuali pada saat pelaksanaan wawancara;

Manado, 30 Oktober 2023

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI

KETUA,



Prof. Dr. Ronny Adrie Maramis, SH., MH  
NIP196004131986021001