



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JAMBI**

Jalan Raya Jambi - Ma. Bulian KM. 15 Mendalo Indah, Kode Pos 36361
Laman : www.unja.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor **04**/UN21/PANSEL-JPTP/KP.03.07/2025

**SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT) PRATAMA
UNIVERSITAS JAMBI TAHUN 2025**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Jambi mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mengisi Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Tinggi Prtama (Eselon II.a) di Universitas Jambi dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Lowongan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
 - a. Kepala Biro Perencanaan, Keuangan, dan Umum, mempunyai tugas melaksanakan urusan perencanaan, keuangan, dan umum dengan ruang lingkup tugas dan fungsi di bidang sebagai berikut:
 - 1) pelaksanaan penyusunan rencana, program dan anggaran;
 - 2) pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran;
 - 3) pelaksanaan urusan keuangan;
 - 4) pelaksanaan urusan kepegawaian;
 - 5) pelaksanaan urusan hukum;
 - 6) pelaksanaan urusan organisasi dan ketatalaksanaan;
 - 7) pelaksanaan urusan ketatausahaan;
 - 8) pelaksanaan urusan arsiparis;
 - 9) pelaksanaan urusan keprotokolan;
 - 10) pelaksanaan urusan kerumahtanggan; dan
 - 11) pengelolaan barang milik negara.
 - b. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama, mempunyai tugas melaksanakan pelayanan di bidang akademik, kemahasiswaan, alumni, kerja sama, dan hubungan masyarakat dengan ruang lingkup tugas dan fungsi di bidang sebagai berikut:
 - 1) Pelaksanaan layanan administrasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
 - 2) evaluasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
 - 3) pengelolaan data dan sarana akademik;
 - 4) pelaksanaan layanan pembinaan minat, bakat, dan kesejahteraan mahasiswa;
 - 5) pengelolaan data kemahasiswaan dan alumni;
 - 6) fasilitas kegiatan kemahasiswaan dan alumni;
 - 7) pelaksanaan koordinasi dan administrasi kerja sama;
 - 8) pelaksanaan urusan hubungan masyarakat; dan
 - 9) pemberian layanan informasi.

2. Persyaratan

- a. Warga Negara Indonesia.
- b. Berstatus Pegawai Negeri Sipil.
- c. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV.
- d. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan.
- e. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
- f. Sekurang-kurangnya pernah/sedang menduduki jabatan administrator atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun.
- g. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.
- h. Berusia paling tinggi 56 tahun (lima puluh enam tahun) pada saat dilantik atau berusia 55 (lima puluh lima) tahun 8 (delapan) bulan pada saat pendaftaran.
- i. Memiliki pangkat, golongan ruang sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I (IV/b).
- j. Setiap unsur penilaian prestasi kerja paling kurang harus bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- k. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.
- l. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)
- m. Telah menyerahkan SPT Tahunan (tahun terakhir)
- n. Mendapat persetujuan dari pejabat pembina kepegawaian.
- o. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik dan tidak pernah menjadi calon legislatif dari partai politik;
- p. Sehat jasmani dan Rohani.

3. Tata Cara Pendaftaran

- a. Pengumuman Pendaftaran dibuka mulai tanggal 1 Juli - 15 Juli 2025 (selama 15 hari kalender), Formulir pendaftaran dan Format Lampiran dapat diunduh melalui website www.unja.ac.id.
- b. Pelamar mengajukan Surat Lamaran yang dibuat sesuai dengan Format lampiran A yang ditandatangani oleh Pelamar diatas materai Rp.10.000,- dengan melampirkan:
 - 1) Daftar Riwayat Hidup (CV) yang dibuat sesuai Format Lampiran B.
 - 2) Pas foto terbaru, latar belakang berwarna merah ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar.
 - 3) Fotocopy SK CPNS, PNS dan Pangkat terakhir.
 - 4) Fotocopy Ijazah DIV/S1 dan Transkrip Akademik dan/atau jenjang pendidikan lanjutan S2 atau S3.
 - 5) Fotocopy SK Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya.
 - 6) Fotocopy sertifikat pendidikan dan pelatihan kepemimpinan (diklat struktural) dan sertifikat diklat teknis dan atau fungsional.
 - 7) Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 2 tahun terakhir (tahun 2023 dan 2024).
 - 8) Fotokopi bukti penyerahan LHKPN atau LHKASN pada jabatan terakhir kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).
 - 9) Surat Keterangan dalam jangka waktu 3 bulan terakhir yang terdiri dari:
 1. keterangan sehat jasmani dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
 2. keterangan sehat Rohani dokter Rumah Sakit Pemerintah; dan
 3. keterangan bebas narkoba dari Badan Narkotika Nasional setempat.
 - 10) Surat Persetujuan atasan yang memberi izin untuk mengikuti seleksi yang dibuat sesuai Format Lampiran C.
 - 11) Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- yang sesuai Format Lampiran D.
 - 12) Surat Keterangan dari Pejabat yang Berwenang yang menyatakan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, tidak sedang menjalani hukuman pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka/terpidana, sesuai dengan Format Lampiran E.
 - 13) Pakta Integritas yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-sesuai Format Lampiran F.

4. Penerimaan dan berkas lamaran terhitung mulai tanggal 1 Juli 2025 dan berakhir tanggal 15 Juli 2025 pukul 16.00 WIB wajib dilakukan dengan 2 (dua) bentuk sebagai berikut:

a. Berkas fisik (*hard file*)

Surat lamaran beserta seluruh berkas persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada nomor 3 huruf b dari nomor 1). s/d 13) dimasukkan dalam satu amplop tertutup, dikirim melalui pos/jasa pengiriman lainnya atau diantar langsung kepada:

**Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
di Lingkungan Universitas Jambi
c.q. Kepegawaian Biro Perencanaan, Keuangan, dan Umum Universitas Jambi
Jalan Raya Jambi - Ma. Bulian KM 15, Mendalo Indah
Jambi Luar Kota Jambi. Kode Pos 36361.**

b. Berkas pindai (*soft file*)

Dokumen pendaftaran dikirim dalam bentuk *scan* format *pdf*. melalui *email* pansel.jtprutama@unja.ac.id (file scan dokumen asli).

5. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya.

6. Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi selama pelaksanaan/proses seleksi) ditanggung oleh peserta seleksi.

7. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Panitia Seleksi.

8. Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi apabila ternyata terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar.

9. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

10. Jadwal dan Tahapan Seleksi:

NO	KEGIATAN	TANGGAL*)
1	2	3
1	Pengumuman pendaftaran secara <i>online</i> melalui www.unja.ac.id . dan media sosial lainnya	1 Juli - 15 Juli 2025
2	Pendaftaran dan pengiriman berkas lamaran	1 Juli - 15 Juli 2025
3	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi Peserta Seleksi Terbuka, meliputi: a. Pemeriksaan kelengkapan/dokumen peserta; b. Pemeriksaan kesesuaian dokumen berdasarkan format yang ditentukan; c. Verifikasi data calon peserta berdasarkan dokumen; d. Pemeriksaan terhadap pemenuhan persyaratan lowongan jabatan yang dilamar.	16 – 18 Juli 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi secara <i>online</i> melalui www.unja.ac.id .	19 Juli 2025
5	Penelusuran Rekam Jejak	20 - 22 Juli 2025
6	Penilaian Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural melalui <i>Assesment Center</i>	23 – 24 Juli 2025

NO	KEGIATAN	TANGGAL ^{*)}
1	2	3
7	Uji Kompetensi Bidang berupa Penulisan Gagasan/Makalah Dilanjutkan dengan Presentasi Makalah dan Wawancara, dilaksanakan dengan ketentuan: a. Presentasi makalah dalam bentuk power point selama 10 menit; b. Wawancara selama 25 menit.	25 – 26 Juli 2025
9	Rapat Akhir Panitia Seleksi	29 Juli 2025
10	Laporan Pelaksanaan Seleksi JPT kepada Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi	31 Juli 2025
11	Pelantikan	Tentatif

**) jadwal dapat berubah, mohon untuk dapat memperhatikan perubahan informasi di website yang tercantum.*

11. Ketentuan lain—lain

- a. Pelamar dapat memilih 2 (dua) jabatan dengan mengirimkan 2 (dua) berkas persyaratan yang telah ditentukan dan mengikuti seluruh proses tahapan pelaksanaan seleksi.
- b. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang terkait dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman www.unja.ac.id.
- c. Peserta dilarang menghubungi Panitia dan Sekretariat Seleksi secara langsung (tatap muka) untuk keperluan/maksud apapun.
- d. Seluruh dokumen kelengkapan dibuat sesuai ketentuan format lampiran pengumuman ini.
- e. Jadwal dapat berubah sesuai perkembangan dan peraturan yang berlaku (tentatif). Untuk itu, dihimbau kepada peserta untuk terus memantau informasi jadwal pada laman panitia seleksi.
- f. Segala kerugian akibat kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggungjawab pelamar.
- g. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini agar dapat diketahui dan diperhatikan.



 30 JUN 2025
 Jambi,
 Ketua Panitia Seleksi,

 Prof. Dr. Fauzi Syam, S.H., M.H.
 NIP. 196502121990011002